



WinOffice Pro 5 – Die funktionelle Auftragsbearbeitung

Unterstützte Betriebssysteme

- Windows 2000 (mind. Service Pack 4)
- Windows XP (mind. Service Pack 2)
- Windows Vista
- Windows 7

Produktdetails

Allgemein:

- Schnellsuche in allen Verwaltungsfenstern nach unterschiedlichsten Datenfeldern.
- Kombinierte Suche in Verwaltungsfenstern nach Feldkombinationen.
- Frei einstellbare Filter und Datumsfilter. Der Letzte Filter wird gespeichert.
- Spalten,- breiten, - anordnung und - sichtbarkeit in Listenansichten einstellbar.

Menü:

- Übersichtliches Hauptmenü.
- Zuletzt bearbeitete Aufträge, Adressen und Schriftverkehr aus Hauptmenü aufrufbar.

Auftrag:

- Schnellsuche von Kunden aus dem Auftragsfenster.
- Schnellsuche von Artikeln, Freitexten und Artikelkombinationen aus dem Auftragsgrid.
- Alle Belege vom Angebot bis zur Rechnung, Gutschrift und Sammelrechnung.
- Artikelübernahme aus beliebigem Vorgang.
- Eingangsrechnungen mit Kontozuordnung. Datenübernahme aus eigenen Bestellungen.
- Bezugnahme auf Vorgänge und Zuordnung zu Vorgangshistorie.
- Separater Ausweis von Lohnleistungen für Handwerk- und Dienstleistungen (nach §35 a Abs. 2 S. 2 EStG).

- Aufträge können per eMail versendet werden.
- Unterschiedliche Artikelpositionstypen (Artikel, Alternativartikel, Freier Artikel, Freitext, Zwischensumme, Seitenumbruch).
- Automatische Übernahme von Bar Rechnungen und Gutschriftbeträgen (nach MwSt unterschieden) in das Kassenbuch

Kassenbuch:

- Neuer Auftrag als Kopie eines bestehenden.
- Mehrere prozentuale Abzüge und Zuschläge vor dem Rechnungsbetrag möglich.
- Mehrere Abzüge (nach Betrag) nach dem Rechnungsbetrag möglich.

Artikel:

- Artikel, Freitexte und Artikelkombinationen.
- Neuer Artikel als Kopie eines bestehenden.
- Zuordnung zu verschiedenen Gruppen.
- EAN Code und Druck von Artikelketten mit EAN8 oder EAN13 Barcodes.
- Zuordnung von Lieferanten möglich.

Adressen:

- Adressverwaltung nach Kunden, Lieferanten, Vertretern und eigenen Daten aufgeschlüsselt inkl.
- Detaildaten und Auswertungen (offenen Rechnungen, gekaufte Artikel...).
- Direkte Erstellung von Briefen, Aufträgen, offene Posten etc. möglich.
- Neue Adresse als Kopie einer bestehenden.
- Zuordnung zu verschiedenen Gruppen.

Buchhaltung:

- Offene Postenverwaltung und Mahnwesen.
- Kassenbuch. Direktaufruf des aktuellen Kassenbuchs.
- Inventurliste mit Datenübernahme aus Artikelbestand und Lagerzuordnung.
- Umsätze



Korrespondenz:

- Brief, Kurzbrief, Fax, eMail inkl Anhängen.
- Serien,- Briefe und eMails.
- Standardbriefe.
- RTF Editor.
- Integrierte Rechtschreibprüfung.

Zahlungsverkehr:

- Überweisung
- Eigen-Überweisung
- Scheckeinreicher
- Verrechnungsscheck
- Nachnahme

Drucken:

- Alle Listendarstellungen können ausgedruckt werden.
- Direkter Druck von gespeicherten Vorgängen aus allen Verwaltungsfenstern heraus.
- Als PDF speicherbar.
- Einfache Anpassungsmöglichkeit der Druckbericht über Dialogfenster.
- Komplexe Änderungen und Neuanlage von Druckberichten über Spezialdesigner möglich.
- Über 90 vorgefertigte Standard-Druckberichte.
- Zentrales Briefpapier. Zentrale Druckrändereinstellung.

Datensicherung:

- Integrierte Datensicherung mit Erinnerungsfunktionalität.

Allgemeine Bemerkungen:

Als Partner der Entwicklungsfirma von WinOffice Pro 5 können Sie die Software direkt bei uns beziehen. Auch in Fragen des Supports können Sie sich gerne an uns wenden. Als langjähriger Anwender verfügen wir über das nötige know kow unseren Kunden weiterhelfen zu können. Wir sind Ihnen auch gerne beim Ein- oder Umstieg behilflich. Fragen Sie uns einfach – denn, fragen kostet nichts.